



Gagnez du temps et évitez les frustrations en visualisant les travaux en classe et votre professeur en même temps en suivant les étapes suivantes.

- ① Ouvrez des onglets séparés pour la session Meet et Google Classroom dans le navigateur Chrome.
- ② Cliquez simultanément sur la touche Alt et sur une touche de parenthèse. La fenêtre se déplacera alors vers un côté de l'écran.



Source de l'image du clavier : @nadinegilison

- ③ Cliquez et faites glisser l'onglet de la session Meet sur le côté opposé de l'écran.

Cliquez ici pour visionner une vidéo d'aide.